



WorkOffice

Fischereiverwaltung

Ein Standard für die effiziente Datenverwaltung

- ▶ Nutzen Sie das Potenzial einer bundesweit eingesetzten Bürolösung für die Fischereiverwaltung. Die benutzerfreundliche Bedienung ermöglicht ein unkompliziertes, intuitives und schnelles Arbeiten auf Ihrem Rechner.



Benutzerorientiert

Eine benutzerorientierte Softwarelösung ist der Garant für ein effizientes Kundenmanagement. Die Fischereiverwaltungs-Software ist zusammen mit unseren Kunden entwickelt und abgestimmt worden und bringt dem Anwender alle Vorteile eines intuitiv zu bedienenden Programms, das den täglichen Arbeitsablauf optimiert.

Einfach und unkompliziert

Erfassen Sie die Erlaubnisscheine im Fischereiwesen innerhalb weniger Minuten und drucken Sie die Ausweise mit den bereits im Programm hinterlegten Vorlagen, die von Ihnen individuell angepasst werden können. In den Fischereischeinen werden Gültigkeitsdauer und Altersgrenzen, sowie die Gebühren, Abgaben und Haushaltsstellen festgelegt. Die in der Datenbank hinterlegten Fischerei- und Erlaubnisscheine können über die eingetragene Person schnell gefunden, aufgerufen und bearbeitet werden.

Sie behalten den Überblick über die bereits erfassten Personendaten und haben die Möglichkeit, diese zu kategorisieren. Sie können zusätzlich Dateien und Ordner externen Datenbeständen zuordnen bzw. mit ihnen verknüpfen.

Jede der Erfassungsmasken enthält Benutzerfelder, in die Informationen eingefügt werden können.

Mit dem integrierten Gebührenverwaltungs-Tool lassen sich automatisch Gebührenbescheide erstellen.

Was leistet die Software

Erfassen Sie alle relevanten, nachfolgend aufgeführten Daten-Kategorien

- ▶ Fischereischeine
- ▶ Erlaubnisscheine
- ▶ Fischereigewässer
- ▶ Fischereiprüfungen
- ▶ Fischereiaufsicht
- ▶ Fischereipacht
- ▶ Fischereiverträge

Weitere Leistungsmerkmale erhalten Sie im Überblick auf der Rückseite.



Fischereiverwaltung

Leistungen, Fakten und Anwendungsbereiche der Fischereiverwaltung.

▶ Programm	Betriebssystem -, Software - Voraussetzungen	Betriebssystem: Windows XP / Windows 2003 / Windows Vista / Windows 7 / Windows 2008 oder höher + das jeweils aktuelle Service Pack. 32 + 64 bit fähig. Microsoft Office (Word, Excel). Condition WorkOffice + Service Pack in der aktuellen Version. WorkOffice ist netzwerkfähig (Novell- und Windows-Netzwerke) und kompatibel zu Windows Terminaldiensten und Citrix. Das Programm kann von mehreren Anwendern gleichzeitig verwendet werden.
	Hardware - Voraussetzungen	System: IBM kompatibler Personalcomputer, Prozessor Pentium 4 oder höher / 1 GB freier Speicherplatz / 512 MB Arbeitsspeicher (empfohlen > 1 GB) / VGA- oder kompatibler Monitor, Auflösung von 1024 x 768 Bildpunkten oder mehr, Farbtiefe 16 Bit (empfohlen 32 bit).
▶ Personen	Daten- und Aktenerfassung	Erfassen Sie die Adressdaten in vorgegebenen bzw. benutzerdefinierten Feldern.
	Organisatorische Tätigkeiten	Erstellen Sie Verknüpfungen zwischen Personen und Vereinen.
	Bürgerverwaltung	Kategorisieren Sie Personen, hinterlegen Sie externe Akten und erfassen Sie eine eindeutige Identifikationsnummer.
	Vereinsfassung	Erfassen Sie Anglervereine und ihre Mitglieder, die benannten Ansprechpartner und Vorsteher
	Adressbuch	Verwalten Sie Ihre Korrespondenzadressen in Ihrem eigenen Adressbuch.
▶ Fischereiwesen	Erlaubnisscheine	Erfassen Sie Erlaubnisscheine für Gewässer.
	Fischereischeine	Verwalten Sie Fischereischeine und deren Verlängerungen mit den jeweiligen Spezifikationen.
	Fischereiprüfungen	Stellen Sie Prüfungszeugnisse von abgelegten Fischereiprüfungen aus.
	Fischereigewässer	Registrieren Sie Fischereigewässer mit ihrer Größe, ihrer Lage, dem Besitzer, dem Pachtpreis und den in den Gewässern vorkommenden Fischarten.
	Fischereiaufsicht	Erfassen Sie Personen als bevollmächtigte Fischereiaufseher und stellen Sie diesen entsprechende Ausweise aus.
	Fischereipacht	Registrieren und überwachen Sie Pachtverträge für bestimmte Bereiche in Ihrem Zuständigkeitsgebiet.
▶ Sicherheit	Benutzerverwaltung	Hier können die Sicherheitseinstellungen, wie z. B. individuelle Zugriffsrechte vergeben werden.
	Protokollierung	Anwendertätigkeiten werden auf Wunsch protokolliert und können somit problemlos rekonstruiert werden.
	Territoriale Strukturen	Beschränken Sie den Zugriff auf Daten nach bestimmten territorialen Gebieten (z. B. Postleitzahlen oder Gemeindegrenzen).
▶ Weiteres	Report Designer	Der integrierte Report Designer ermöglicht dem Nutzer das unkomplizierte Anpassen und Erstellen von Druckvorlagen.
	Auswertungen	Das integrierte Auswertungs-Tool erlaubt die Erstellung von Statistiken aus dem vorhandenen Datenbestand.
	Gebührenverwaltung	Erfassen und verwalten Sie die Gebührensätze.