



Waffenverwaltung Workoffice

Ein Standard für die effiziente Datenverwaltung

Nutzen Sie das Potenzial einer bundesweit eingesetzten Bürolösung für die Waffenverwaltung. Die benutzerfreundliche Bedienung ermöglicht ein unkompliziertes, intuitives und schnelles Arbeiten auf Ihrem Rechner.

Vertrauen in Ihre Software

Seit mehreren Jahren wird die Condition WorkOffice Software „Waffenverwaltung“ bundesweit eingesetzt. Die Software wurde beständig weiterentwickelt und an die Anforderungen unserer Kunden angepasst. Dadurch hat das Programm einen Standard erreicht, dem Sie vertrauen können. Ihre Arbeitsabläufe sicher, schnell und unkompliziert zu gestalten ist und bleibt unser Ziel.

Die Condition Waffenverwaltung ist ein örtliches Waffenverwaltungssystem (ÖWS), über welches Sie konform zu allen Prozessen des Nationalen Waffenregisters (NWR) die in Ihrer Zuständigkeit befindlichen Waffenbesitzer, deren waffenrechtliche Erlaubnisse und Schusswaffen erfassen und bearbeiten können.

Gestalten Sie Ihre Arbeitsabläufe effizienter

Der Navigator präsentiert Ihnen eine Übersicht aller relevanten Daten und Erlaubnisse mit dem direkten Zugriff auf jede im Programm verfügbare Eingabemaske. Durch den Quick-Finder und die vielseitigen Konfigurationsmöglichkeiten der erweiterten Suche behalten Sie den Überblick über Ihre gespeicherten Daten und erhalten einen schnellen Zugriff auf gewünschte Informationen. Statistische Auswertungen können nach Personen, waffenrechtlichen Erlaubnissen sowie dem Bestand an Schusswaffen vorgenommen werden. Daneben besteht die Möglichkeit, Datensätze anderer Ämter einzulesen. Durch eine Anbindung an Microsoft Office können z.B. Seriendrucke aus der Waffenverwaltung heraus gestartet, oder Suchergebnisse in Excel exportiert werden.

Waffenbesitzer, Waffenhändler und Vereine (natürliche und nichtnatürliche Personen)	Waffenbesitzkarten & Waffen	Mitbenutzererlaubnis	Waffenscheine & Kleine Waffenscheine
Waffentrageberechtigung	Munitionserwerbsscheine & Europäische Feuerwaffenpässe	Waffenhandels- und Herstellungserlaubnisse	Dokumentation der „Waffen-Aufbewahrung“ Schützenvereine, Schießstätten und Schiesserlaubnisse
Verbringungerlaubnisse für den Waffenerwerb bzw. für die Ausfuhr von Waffen in andere EU-Länder	Ausnahmegenehmigungen vom Verbot des Führens von Waffen bei öffentlichen Veranstaltungen	Sach- und Fachkundenachweise	Waffen- und Jagdverbote
Haftpflichtversicherung	Personalausweise und Reisepässe	Sprengstofflaubnisse nach §7, §17, §20 u. §27	Bedürfnisnachweise
Gebühren / Kassenschnittstelle möglich	Aufgabenverwaltung	Anbindung an ein DMS-System möglich	NWR Recherche, Daten-Synchronisation und Zuständigkeitswechsel von Personen
Anzeige der NWR Portalnachrichten	Verarbeitung von NWR Hinweismeldungen (DAH)	Druck der amtlichen Dokumente	Waffenrechtliche Anträge
Export von nicht im NWR gespeicherten Daten zwischen den Behörden			

Leistungen, Fakten und Anwendungsbereiche (1/2)

Programm	Betriebssystem- & Softwarevoraussetzungen	Unterstützt werden alle Microsoft 32-Bit- bzw. 64-Bit Betriebssysteme und Office-Programme, deren Ablaufdatum für den von Microsoft definierten „Extended Support“ zum aktuellen Produkt-Release-Datum von WorkOffice nicht überschritten wurde. Detaillierte Informationen zu den Produktlebenszyklen aller Microsoftprodukte erhalten Sie unter http://support.microsoft.com/lifecycle/search/ . - Es wird empfohlen, das jeweils aktuelle Service Pack für MS Windows bzw. MS Office zu verwenden. WorkOffice ist netzwerkfähig und kompatibel zu Windows Terminal-/Remotedesktopdiensten und Citrix. Das Programm kann von mehreren Anwendern gleichzeitig verwendet werden.
	Hardwarevoraussetzungen	Intel Core i3 Prozessor oder höher / 2 GB freier HDD Speicherplatz / 1 GB Arbeitsspeicher (empfohlen > 1GB / VGA- oder kompatibler Monitor, Auflösung von 1280 x 768 Bildpunkten, Farbtiefe 16 Bit (empfohlen Full HD, 32 Bit) / Microsoft Office / Microsoft.NET Framework 4.5 / SQL-Server ab Version 2008.
Personen	Daten- und Aktenerfassung	Erfassen Sie die Adressdaten in vorgegebenen bzw. benutzerdefinierten Feldern.
	Organisatorische Tätigkeiten	Erstellen Sie Verknüpfungen zwischen Personen, Vereinen und Genossenschaften.
	Bürgerverwaltung	Kategorisieren Sie Personen und erfassen Sie eine Identifikations-Nummer.
	Überprüfungen und Sicherheit	In Verbindung mit unserem Programm „Registerauskunft“ können Sie eine Regelüberprüfung von Personen beim BZR, ZStV und bei der Polizei durchführen.

Waffenrecht	Waffenbesitzkarten	Erfassen und bedrucken Sie die verschiedenen Arten von Waffenbesitzkarten.
	Waffen	Fügen Sie „Waffen“ aus einem hinterlegten Katalog hinzu. Suchen und Übertragen Sie „Waffen“ im/zum „NWR“. Direktes Auffinden einer Waffe durch die Waffen-Schnellsuche.
	Waffenscheine	Stellen Sie Waffenscheine und kleine Waffenscheine aus.
	Munitionserwerbsscheine	Katalogisieren und bedrucken Sie Munitionserwerbsscheine mit der Autotextfunktion.
	Europäischer Feuerwaffenp.	Europäische Feuerwaffenpässe können erstellt werden.
	Aufbewahrung	Dokumentieren Sie die Aufbewahrungsbehältnisse der Waffenbesitzer und deren Standorte.
Waffenhandels- und Herstellungs-Erlaubnisse	Waffenhandels- und Herstellungs-Erlaubnisse	Erfassen Sie Waffenhandels- und Herstellungs-Erlaubnisse.
	Verbringungserlaubnisse	Erfassen Sie Bescheinigungen zum Erwerb und dem Verbringen von Waffen und Munition aus anderen bzw. in andere europäische Länder oder Drittstaaten.
Schießstätten- und Schiesserlaubnisse	Schützenvereine	Verwalten Sie Schützenvereine mit Verknüpfungen zu den benannten Vereinsvorstehern und Mitgliedern und weiteren Daten.
	Schiessstätten	Erfassen von Schießstätten, deren Eigentümer und deren Standorte ist möglich.
	Schiesserlaubnisse	Ordnen Sie Schiesserlaubnisse bestimmten Personen, Schiessgeräten und Vereinen zu.
Import/Export	Datenaustausch	Export von nicht im NWR gespeicherten Daten bei Verzug in andere Zuständigkeitsbereiche.
Sprengstoffrecht (optional)	Erlaubnisse und Befähigungen	Alle im Sprengstoffrecht zur Verfügung stehenden Erlaubnisse und Befähigungen können erfasst und gedruckt werden.
	Lehrgänge	Erfassen Sie die vorgelegten Nachweise zur Fachpraxis vor Ausstellung von Erlaubnissen.
Sicherheit	Benutzerverwaltung	Hier können die Sicherheitseinstellungen, z. B. individuelle Zugriffsrechte, vergeben werden.
	Protokollierung	Anwendertätigkeiten werden detailliert aufgezeichnet.
Weiteres	Word-Textmarken	Erstellen bzw. passen Sie Ihre eigenen Druckvorlagen an.
	Gebühren	Gebühren für Erlaubnis- bzw. Verlängerungs-Anträge usw. können erfasst und an ein Kassensystem übergeben werden.
	Dokumentenmanagement	Die Anbindung an ein Dokumentenmanagement-System (DMS) ist möglich.