

WORKOFFICE12 IN DER FISCHEREIVERWALTUNG: DIGITALE BASISFUNKTIONEN UND PRAXISGERECHTE NEUERUNGEN

**Schulung von Sandro Loose, Produkt- und
Projektmanagement bei Condition –
Integrierte Softwarelösungen GmbH**

Juli 2025



Digitale Modernisierung der Fischereiverwaltung mit Workoffice 12

Die Digitalisierung macht auch vor der Fischereiverwaltung nicht Halt – und das aus gutem Grund. Behörden stehen heute vor der Aufgabe, steigende rechtliche Anforderungen, landesspezifische Vorgaben und wachsende Erwartungen an Servicequalität unter einen Hut zu bringen. Bürgerinnen und Bürger wollen unkomplizierte Verfahren und transparente Kommunikation. Gleichzeitig müssen Verwaltungen sicherstellen, dass Abgaben, Gebühren und Erlaubnisse korrekt, nachvollziehbar und rechtssicher bearbeitet werden.

Workoffice 12 ist die konsequente Antwort auf diese Herausforderungen. Das neue modulare Fachverfahren von Condition baut auf langjähriger Erfahrung mit Workoffice 8 auf, modernisiert die Benutzeroberfläche grundlegend und führt wichtige Verbesserungen für die tägliche Arbeit ein.



Dabei geht es nicht nur um technische Erneuerung, sondern um eine echte Vereinfachung und Vereinheitlichung der Verwaltungsprozesse über verschiedene Fachbereiche hinweg – von Fischerei über Jagd bis Waffenrecht.

Gerade im Bereich der Fischereiverwaltung ermöglicht Workoffice 12 eine durchgängige Digitalisierung: von der Erfassung der Fischereiabgabe über die Erstellung von Gebührenbescheiden und die Verwaltung von Vorlagen bis hin zu flexiblen Auswertungen und Berichten. Behörden erhalten damit ein Werkzeug, das die Praxis in den Mittelpunkt stellt und die Sachbearbeitung nachhaltig entlastet.

Digitale Abwicklung der Fischereiabgabe

Ein zentrales Element in der Fischereiverwaltung ist die Erfassung und Abrechnung der Fischereiabgabe – inklusive Gebührenbescheiden und Auswertungen. In Workoffice12 wurde dieser Prozess grundlegend überarbeitet und digitalisiert.

Die Sachbearbeitung erfolgt direkt im Personennavigator, wo der neue Menüpunkt „Fischereiabgabe“ integriert ist. Hier können Abgaben direkt erfasst werden. Die Eingabemaske erlaubt die Auswahl zwischen verschiedenen Abgabearten (z.B. Einjahres- oder Fünfjahresabgabemarken), berechnet automatisch die Gültigkeit und bietet die Option, Bemerkungen zu hinterlegen.

Besonderer Wert wurde auf die Anpassbarkeit gelegt: In Zusammenarbeit mit der Arbeitsgruppe Brandenburg werden weitere Abgabearten – etwa die Einjahresjugendabgabemarken – ergänzt. Auch das Ausstellungsdatum und der Gültigkeitszeitraum lassen sich flexibel anpassen.

Anschließend kann optional direkt ein Gebührenbescheid erzeugt werden – inklusive automatischer Nummerierung und Fälligkeitsberechnung. Alle Vorgänge werden transparent im Personennavigator angezeigt.

The screenshot displays the 'Fischereiabgabe' (Fishing License Fee) section within the Workoffice12 application. The interface is in German and shows the profile of 'Anna Mustermann' (female, born 12.12.2000, Musterhausen). The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Überblick', 'Stammdaten', 'Person', 'Adressen', 'Kommunikation', 'Ausweise', 'Bankverbindung', 'Bemerkungen', 'Sachkunde', 'Erlaubnisse', 'Fischereiabgabe' (highlighted), 'Gebühren', and 'Ereignisprotokoll'. The main area shows a table for 'Fischereiabgaben' with columns for 'Bezeichnung', 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Ausstellung'. The table is currently empty, displaying 'Keine Daten vorhanden'. A red box highlights the '+ Fischereiabgabe hinzufügen' button at the bottom. On the right, there are sections for 'Angepinnte Personen', 'Aufgaben', and 'Aktivitätsprotokoll'. The top navigation bar includes links for 'Fischereiverwaltung', 'Personen', 'Gebühren', 'Einstellungen', 'Auswertungen', 'Fischereigewässer', 'Erlaubnis', and a user profile for 'Sandro Loose'.

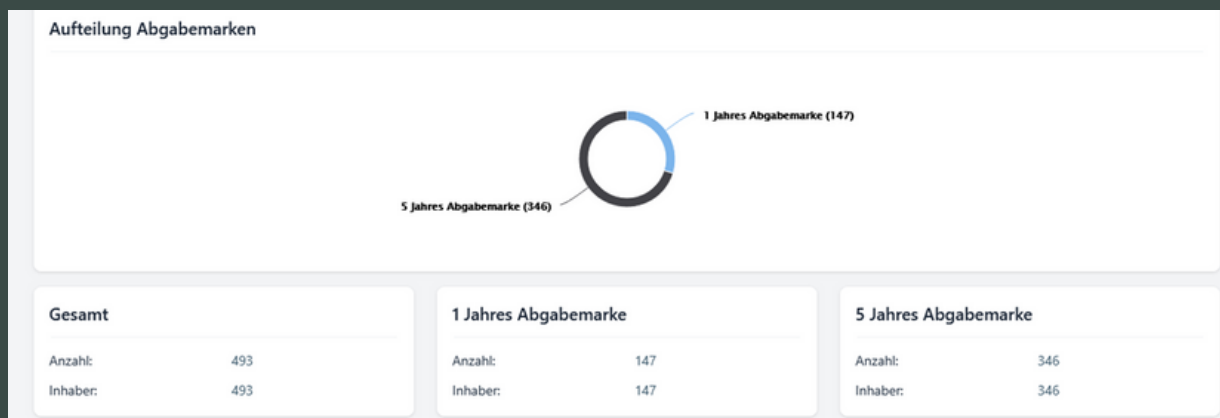
Auswertungen für Abgabe und Gebühren

Ein großer Vorteil von Workoffice12 liegt in den neuen Auswertungsmöglichkeiten. Über das Hauptmenü lassen sich umfangreiche Statistiken zur Fischereiabgabe und den zugehörigen Gebühren aufrufen.

Für die Fischereiabgabe stehen Filteroptionen wie Zeitraum und Abgabeart zur Verfügung. Die Ergebnisse werden sowohl grafisch (z.B. Balken- und Kreisdiagramme) als auch in Tabellenform dargestellt. Das ermöglicht einen schnellen Überblick über Abgabevolumen und -verlauf, etwa über saisonale Schwankungen.

Auch bei der Gebührenauswertung lassen sich Zeiträume filtern. Die Summen werden nach Gebührentatbeständen gruppiert und sowohl grafisch als auch tabellarisch ausgegeben.

Ein weiteres Highlight ist die integrierte Exportfunktion: Mit einem Klick lassen sich alle angezeigten Ergebnisse als CSV-Datei herunterladen und in Office-Programmen weiterverarbeiten. Damit wird eine flexible Weiterverwendung der Daten ohne Medienbruch möglich.



Übersicht

Bezeichnung	Gebühren	Abgaben
	0,00 €	0,00 €
Ausstellung Fischereischein Lebenszeit	60,00 €	0,00 €
Fischereiabgabemarke 5 Jahre	0,00 €	80,00 €
Fischereischein (§ 17 Absatz 1 Nummer 1 und 2 BbgFischG)	25,00 €	0,00 €
Bezeichnung	Gebühren	Abgaben
Gesamt	85,00 €	80,00 €

Basisfunktionen: Dokumentenerstellung und -druck

Workoffice12 bietet umfassend überarbeitete Dokumentenfunktionen, die für alle Fachbereiche einheitlich verfügbar sind. Ein wichtiger Schritt war die Integration eines eigenen Editors, sodass für die Dokumenterstellung kein externes Textverarbeitungsprogramm wie Word mehr nötig ist. Briefpapiergestaltung ist dabei direkt im System möglich. In einer übersichtlichen Maske können neue Briefpapiervorlagen angelegt, Felder (z.B. Adressblöcke nach DIN5008) eingefügt und mit Variablen befüllt werden. Auch der Import fertiger Briefpapier-PDFs ist möglich, um bestehende Designs beizubehalten.

Dokumentvorlagen – etwa Gebührenbescheide – können modular aufgebaut werden. Blöcke wie Überschriften, Fließtexte, Tabellen und Platzhalter für dynamische Daten lassen sich flexibel kombinieren. So entstehen rechtssichere, automatisch befüllte Dokumente mit einheitlichem Layout. Beim Druck wird direkt eine PDF-Datei erzeugt, die sich lokal speichern und drucken lässt. Für amtliche Formulare mit speziellen Layoutvorgaben unterstützt Workoffice12 Druckerprofile mit Offset-Einstellungen. Über die Condition Hardware Bridge können vorhandene Drucker ausgelesen und präzise angesteuert werden.

Gebührenverwaltung und Nummernkreise

Die Gebührenverwaltung ist ein Kernbestandteil von Workoffice12. Zahlarten können zentral hinterlegt und verwaltet werden – inklusive Definition von Fälligkeitstagen, die automatisch bei der Bescheiderstellung berechnet werden.

Gebührensatzvorlagen erlauben eine strukturierte Erfassung von landesspezifischen Gebührenverordnungen. Condition liefert hierbei für viele Bundesländer bereits Standardkataloge aus, die direkt genutzt werden können. Wo erforderlich, lassen sich eigene Vorlagen anlegen und anpassen.

Auch die Nummerierung wurde deutlich flexibler gestaltet. Nummernkreise können individuell definiert werden – inklusive Konstanten, Jahreszahlen, Trennzeichen und fortlaufenden Zählern. So lassen sich unterschiedliche Anforderungen der Bundesländer und Verfahren abbilden. Jede Nummernkreisdefinition kann einem Prozess – z.B. der Gebührenbescheidnummerierung – eindeutig zugewiesen werden.

Benutzerverwaltung und Rollenmodell

Ein wichtiger Aspekt moderner Verwaltungssoftware ist die Benutzer- und Rechteverwaltung. Workoffice12 ermöglicht eine detaillierte Anlage und Pflege von Benutzern, inklusive Rollenvergabe und Aktivitätsstatus.

Neben klassischen Sachbearbeiter- und Administratorrollen können zusätzliche Rechteebenen geschaffen werden, die eine flexible Steuerung der Berechtigungen innerhalb einer Behörde ermöglichen. Technische Administratoren können darüber hinaus mandantenübergreifende Einstellungen verwalten, ohne auf Fachverfahrensdaten zugreifen zu müssen.

Benutzer anlegen

Anrede
Anrede

Vorname •
Vorname

Nachname •
Nachname

Email •
Email

Telefon
Telefon

Benutzername •
Benutzername

- Sachbearbeiter (Waffe)**
Ein Sachbearbeiter im Waffenwesen ist verantwortlich für die Bearbeitung von Waffenangelegenheiten und die Durchführung von Genehmigungsverfahren gemäß den geltenden Waffengesetzen.
- Sachbearbeiter (Jagd)**
Ein Sachbearbeiter im Jagdwesen ist zuständig für die Verwaltung und Bearbeitung von jagdlichen Angelegenheiten und Genehmigungsverfahren gemäß den relevanten jagdrechtlichen Vorschriften.
- Sachbearbeiter (Sprengstoff)**
Ein Sachbearbeiter im Sprengstoffwesen ist verantwortlich für die Verwaltung und Überwachung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit Sprengstoffen, einschließlich der Bearbeitung von Anträgen, Genehmigungen und der Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen.
- Sachbearbeiter (Fisch)**
Ein Sachbearbeiter im Fischereiwesen ist zuständig für die Verwaltung und Überwachung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Fischerei, einschließlich der Ausstellung von Lizenzen, der Durchsetzung von Fischereibestimmungen und der Förderung nachhaltiger Fischereipraktiken.



Fragen aus der Praxis

In der Gesprächsrunde wurden viele praxisnahe Fragen beantwortet. Dazu zählten:

- **Bundesweite Nutzung:** Workoffice12 ist grundsätzlich so konzipiert, dass es in allen Bundesländern eingesetzt werden kann. Die Entscheidung liegt letztlich bei den Ländern und Ministerien. Condition unterstützt hier aktiv, liefert landesspezifische Anpassungen und begleitet den Rollout
- **Rechteebenen:** Zwischen dem Administrator und dem Sachbearbeiter können differenzierte Rollen vergeben werden. Auch die Kombination mehrerer Rollen (z.B. Sachbearbeiter und Verfahrensbetreuer) ist möglich
- **Gebührensätze:** Bereits hinterlegte, katalogisierte Gebührensätze werden übernommen und weitergepflegt. Neue Gebührensätze können jederzeit ergänzt werden
- **DMS-Anbindung:** Schnittstellen zu Dokumentenmanagementsystemen sind geplant und werden im Rahmen der Weiterentwicklung priorisiert
- **Verfügbarkeit in den Bundesländern:** Für einzelne Fachbereiche wie die Fischerei kann Workoffice12 bereits in wenigen Wochen oder Monaten produktiv genutzt werden – je nach Landesentscheidung und Priorisierung. **Ein kompletter Ersatz aller Altverfahren wird jedoch noch einige Zeit in Anspruch nehmen**

Fazit:

Zukunftsfähige Digitalisierung der Fischereiverwaltung

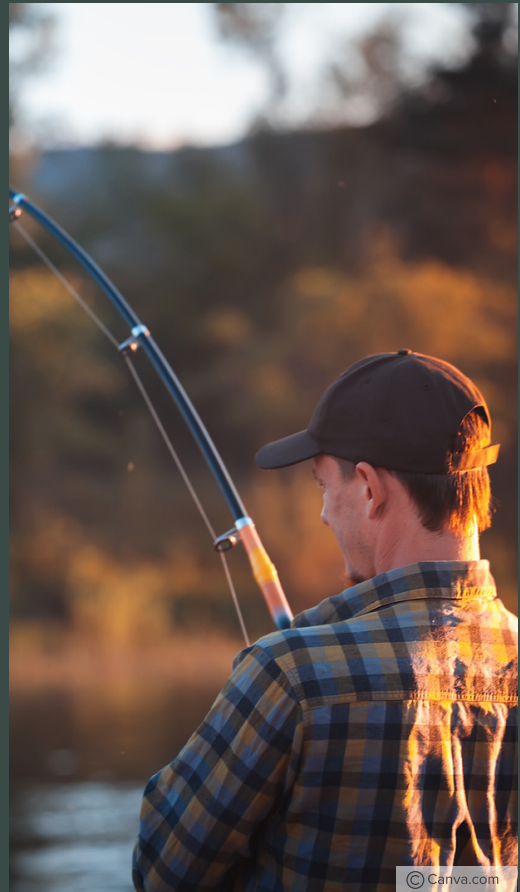
Workoffice12 zeigt eindrücklich, wie moderne Verwaltungssoftware die tägliche Arbeit in der Fischereiverwaltung spürbar erleichtern und gleichzeitig zukunftssicher aufstellen kann. Mit einer durchgängig medienbruchfreien Bearbeitung von Abgaben, Gebühren und Dokumenten sowie vielfältigen Auswertungsfunktionen schafft das System die Voraussetzungen für effiziente, transparente und rechtssichere Verwaltungsprozesse.

Ein besonderes Merkmal ist die hohe Flexibilität bei der Abbildung landesspezifischer Anforderungen – von variablen Gebührensätzen über individuelle Nummernkreise bis zur Gestaltung von Briefpapieren und Formularen. Die integrierte Dokumentenerstellung ersetzt externe Textverarbeitung und sorgt für ein einheitliches, pflegbares Layout in der gesamten Kommunikation.

Gleichzeitig ist Workoffice12 nicht nur ein internes Fachverfahren, sondern auch eine Plattform für digitale Bürgerdienste. Die Lösung bietet die Möglichkeit, Online-Antragsverfahren direkt anzubinden – etwa für Fischereischeine, Erlaubnisse oder andere Verwaltungsleistungen.

So können Bürgerinnen und Bürger Anträge bequem online stellen, während die Sachbearbeitung nahtlos über die zentrale Fachanwendung erfolgt. Medienbrüche zwischen E-Government-Portalen und Fachverfahren werden damit vermieden.

Die Kombination aus praxisnaher Funktionalität, technischer Offenheit und konsequenter Ausrichtung auf Nutzerfreundlichkeit macht Workoffice12 zu einem zentralen Baustein für die digitale Transformation der Fischereiverwaltung. Behörden, die frühzeitig auf diese moderne Lösung setzen, profitieren von einer verbesserten Bearbeitung, geringerer Fehleranfälligkeit und höherer Bürgerzufriedenheit – heute und in Zukunft.



www.condition.de